

Guide méthodologique pour l'organisation des rencontres chorales

Calendrier	Etapas du projet
Septembre/Octobre	<p>Préparation du projet :</p> <p>Réunir les acteurs du projet : Choisir le lieu de la Rencontre et la date Vérifier la capacité d'accueil de la salle choisie Choisir les participants en fonction du nombre de classes pouvant être accueillies</p> <p>Choisir un coordonnateur de la Rencontre et répartir le rôle de chacun : <i>Trouver un responsable technique, présent lors de la rencontre, qui gère la sono, l'installe ou la fait installer, maîtrise l'informatique (mp3, clé USB, compatibilité du matériel : jack, mini-jack, fiches RCA, entrée/sortie...) etc</i></p> <p>Réserver la salle (date/horaires) Réserver la sonorisation.</p> <p><i>Si le choix d'un espace en extérieur est souvent favorable au nombre, il ne faut cependant pas négliger les impondérables météorologiques : pluie ou chaleur. Par ailleurs, l'acoustique extérieure est rarement optimale.</i></p>
Novembre/Décembre	<p>Réserver les transports (à la charge de chaque école participante) Sélectionner les chants communs et les chants à l'initiative des chorales (avec versions instrumentales) <i>Téléchargement des chants communs sur le site « http://arts.dsden80.ac-amiens.fr »</i></p>
Janvier/Février	<p>Elaborer le Programme de la rencontre : lister dans l'ordre les chants présentés. Anticiper les déplacements (conseils : limiter au maximum les déplacements de groupes chantant pendant le concert, pour éviter les temps morts. La succession des chants pendant le programme doit en tenir compte). Vérifier le timing, le respect des horaires (<i>compter 5 minutes par chant- montée et descente de scène comprises</i>) Concevoir les invitations et le Programme <i>Téléchargement de modèles sur le site « http://arts.dsden80.ac-amiens.fr »</i></p>
Mars à Juin	<p><i>Les CD originaux du commerce seront lus sans problème par une platine CD ou un ordinateur reliés à la sonorisation. Les CD gravés peuvent poser problème... : nous vous conseillons de récupérer tous les chants au format .mp3 et de les installer sur l'ordinateur qui diffusera les fichiers lors de la rencontre.</i></p> <p>Télécharger l'affiche « Rencontres chorales 2017 » Envoyer les invitations (à votre I.E.N, au maire, aux cpem, à la presse locale...)</p> <p>Récupérer les autorisations du droit à l'image des élèves</p> <p>Récupérer les clés de la salle Veiller à la mise en place des chaises S'assurer du bon fonctionnement du matériel (sonorisation à tester) Vérifier la réservation du transport en bus/car</p>
J-8 :	<p>Introduire la rencontre par un mot d'accueil et des remerciements (écoles, partenaires...)</p>
Pendant la Rencontre :	<p>Présenter les chants (par les élèves ?) Pour un bon déroulement, le timing doit impérativement être respecté</p>
Après la Rencontre	<p>Valoriser la Rencontre chorale en diffusant des extraits vidéos (avec les autorisations), des photographies sur l'ENT de l'école...</p>